|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\LPatarin\AppData\Local\Temp\lu88322b1c9.tmp\lu88322b1ck_tmp_7344ec958fb8ff63.png | **FICHE DE LIAISON POUR LES REMPLACANTS****« Fiche remplaçants » à insérer dans le cahier d’appel** |  |
|  |
| **Etablissement :** **Direction de l’établissement :**  | **Tél :**  |

***Ce document est interne. Il doit être renseigné par le titulaire de la classe et laissé à disposition dans le registre d’appel.***

***Il permettra dans le cadre d’un remplacement, d’avoir une vision rapide et synthétique de la classe.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Classe  :** **Enseignant :**  | **Courriel professionnel de l’enseignant :** **Code photocopie :** **Lieu ou se trouve les clés :** |

|  |
| --- |
| **EMPLOI DU TEMPS** **Modalités des services de surveillance effectués par l’enseignant (indiquer les jours / horaires)** |
|  | Horaires | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ACTIVITES SPORTIVES / CULTURELLES / AUTRES : (EPS /Gymnase / Salle de jeux)** |
| Type d’activité : | Type d’activité : | Type d’activité : |
| Jour de la semaine et horaires :Intervenant éventuel et contact :Informations : | Jour de la semaine et horaires :Intervenant éventuel et contact :Informations : | Jour de la semaine et horaires :Intervenant éventuel et contact :Informations : |

|  |
| --- |
| **A.P.C (lieu, horaires, intitulé)***Un document plus précis sera mis à disposition (liste des élèves, nature des activités, projets..)* |
| **Jour (s) :** **Horaires :** **Nature des activités proposées :**  |

***Le calendrier des réunions institutionnelles : conseils de cycle, de maîtres et d’école sera affiché ou mis à disposition de l’enseignant remplaçant.***

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION BREVE DES ELEVES DE LA CLASSE :** |
| Noms et prénoms des élèves | DescriptionPoints d’appui / points de vigilance (problèmes scolaires, de comportement, familiaux ; situation particulière…) | Attitude conseillée  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ELEVES DE LA CLASSE PRIS EN CHARGE A L’EXTERIEUR DE L’ECOLE PENDANT LE TEMPS SCOLAIRE :**  |
| Nom et prénom de l’élève | Jours et horaires | Personne autorisée, profession et contact |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **SUPPORT PEDAGOGIQUE UTILISES AVEC LES ELEVES***(par exemple : manuel X en maths, classeur bleu en français, cahier rouge de leçons…)*  |
|  |

|  |
| --- |
| **AUTRES INFORMATIONS QUI VOUS PARAISSENT IMPORTANTES***(par exemple : coordonnées téléphoniques de l’enseignant(e), codes de connexion internet, adresse mail du site de l’établissement, démarche d’utilisation de matériel, …)* |
|  |